



## Tech-Huset ApS

Toldbodgade 16  
6000 Kolding  
CVR-nr. 40633561

## Årsrapport 2023

Godkendt på selskabets generalforsamling, den  
22.02.2024

---

**Thomas Esbjerg**  
Dirigent

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	4
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2023	7
Balance pr. 31.12.2023	8
Egenkapitalopgørelse for 2023	10
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	13

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Tech-Huset ApS  
Toldbodgade 16  
6000 Kolding

CVR-nr.: 40633561  
Hjemsted: Kolding  
Regnskabsår: 01.01.2023 - 31.12.2023

## Bestyrelse

Anders Rosendahl Poulsen, formand  
Ida Storm Kristensen  
Benthe Andersen  
Thomas Esbjerg

## Direktion

Michael Mikkelsen, adm. dir.

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Egtved Allé 4  
6000 Kolding

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023 for Tech-Huset ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kolding, den 22.02.2024

## Direktion

**Michael Mikkelsen**  
adm. dir.

## Bestyrelse

**Anders Rosendahl Poulsen**  
formand

**Ida Storm Kristensen**

**Benthe Andersen**

**Thomas Esbjerg**

# Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

## Til kapitalejerne i Tech-Huset ApS

### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Tech-Huset ApS for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Kolding, den 22.02.2024

### Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33963556

### Lars Bjerregaard Nielsen

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne29393

# Ledelsesberetning

## Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består af konsulentvirksomhed med rådgivning indenfor produktion og maskinteknik.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Tech-Huset's primære aktiviteter er i lighed med tidligere år fokuseret på konsulentvirksomhed inden for tekniske konstruktionstegninger, design og projektledelse primært rettet mod byggeindustrien og teknisk orienterede produktionsvirksomheder.

Tech-Huset har gennem 2023 arbejdet fokuseret med udviklingen af de forretningsmæssige driftsforhold, udviklingspotentialer og strukturelle processer.

Parallelt hermed har der været fokus på markedsbaserede indsatser og kunderettede serviceydelser, hvor der i løbet af regnskabsåret er udviklet og etableret en stærk og stabil kundeportefølje med betydelige fremtidspotentialer.

Selskabet står således godt rustet til de kommende års strategiske udvikling og tilhørende resultatskabelser. Tech-Huset vil fortsat have sit fokus på den eksisterende kerneforretning, organisationsudvikling og optimering af de primære serviceydelser og tilhørende aktiviteter. Dette indebærer tillige en opstart af ESG-rapportering i 2024 samt en øget indsats på IT-sikkerhed, digitalisering og bæredygtighed.

## Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Resultatet for 2023 viser et overskud på kr. 3,1 mio. (før skat), hvilket ledelsen betragter som værende meget tilfredsstillende.

## Forventet udvikling

Forventningerne til 2024 er en fortsat stigning i omsætning og årets resultat sammenlignet med 2023.

## Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

# Resultatopgørelse for 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
<b>Bruttofortjeneste/-tab</b>		<b>17.516.064</b>	<b>9.163.672</b>
Personaleomkostninger	1	(14.245.124)	(9.321.347)
Af- og nedskrivninger		(18.041)	(21.209)
<b>Driftsresultat</b>		<b>3.252.899</b>	<b>(178.884)</b>
Andre finansielle indtægter		33.933	167.457
Andre finansielle omkostninger		(157.231)	(270.085)
<b>Resultat før skat</b>		<b>3.129.601</b>	<b>(281.512)</b>
Skat af årets resultat	2	(717.951)	32.495
<b>Årets resultat</b>		<b>2.411.650</b>	<b>(249.017)</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Ordinært udbytte for regnskabsåret		330.000	0
Overført resultat		2.081.650	(249.017)
<b>Resultatdisponering</b>		<b>2.411.650</b>	<b>(249.017)</b>



# Balance pr. 31.12.2023

## Aktiver

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		24.667	36.908
Indretning af lejede lokaler		23.200	29.000
<b>Materielle aktiver</b>	3	<b>47.867</b>	<b>65.908</b>
Deposita		76.500	45.000
<b>Finansielle aktiver</b>	4	<b>76.500</b>	<b>45.000</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>124.367</b>	<b>110.908</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		6.587.201	4.144.409
Igangværende arbejder for fremmed regning		235.000	0
Udskudt skat		0	21.010
Andre tilgodehavender		65.758	19.217
Tilgodehavende skat		0	4.000
Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse	5	0	311.327
Periodeafgrænsningsposter		423.825	229.269
<b>Tilgodehavender</b>		<b>7.311.784</b>	<b>4.729.232</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>2.056.679</b>	<b>723.175</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>9.368.463</b>	<b>5.452.407</b>
<b>Aktiver</b>		<b>9.492.830</b>	<b>5.563.315</b>

**Passiver**

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Virksomhedskapital		40.000	40.000
Overført overskud eller underskud		2.225.667	144.017
Forslag til udbytte for regnskabsåret		330.000	0
<b>Egenkapital</b>		<b>2.595.667</b>	<b>184.017</b>
Udskudt skat		92.097	0
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>92.097</b>	<b>0</b>
Anden gæld		204.755	198.791
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	6	<b>204.755</b>	<b>198.791</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.351.157	2.496.590
Gæld til associerede virksomheder		300.000	300.000
Skyldig skat		562.844	0
Anden gæld		2.386.310	2.383.917
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>6.600.311</b>	<b>5.180.507</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>6.805.066</b>	<b>5.379.298</b>
<b>Passiver</b>		<b>9.492.830</b>	<b>5.563.315</b>

Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser 7

# Egenkapitalopgørelse for 2023

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	Forslag til udbytte for regnskabsåret kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	40.000	144.017	0	184.017
Årets resultat	0	2.081.650	330.000	2.411.650
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>40.000</b>	<b>2.225.667</b>	<b>330.000</b>	<b>2.595.667</b>

# Noter

## 1 Personaleomkostninger

	2023 kr.	2022 kr.
Gager og lønninger	12.954.485	8.326.916
Pensioner	606.899	307.893
Andre omkostninger til social sikring	418.714	472.784
Andre personaleomkostninger	265.026	213.754
	<b>14.245.124</b>	<b>9.321.347</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>23</b>	<b>19</b>

## 2 Skat af årets resultat

	2023 kr.	2022 kr.
Aktuel skat	604.844	0
Ændring af udskudt skat	113.107	(32.495)
	<b>717.951</b>	<b>(32.495)</b>

## 3 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.	Indretning af lejede lokaler kr.
Kostpris primo	81.628	29.000
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>81.628</b>	<b>29.000</b>
Af- og nedskrivninger primo	(44.720)	0
Årets afskrivninger	(12.241)	(5.800)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(56.961)</b>	<b>(5.800)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>24.667</b>	<b>23.200</b>

## 4 Finansielle aktiver

	Deposita kr.
Kostpris primo	45.000
Tilgange	31.500
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>76.500</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>76.500</b>

## 5 Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse

	<b>Direktion kr.</b>
Rentefod (%)	11,9
Tilbagebetalt i året	311.327

## 6 Langfristede forpligtelser

	<b>Forfald efter 12 måneder 2023 kr.</b>
Anden gæld	204.755
	<b>204.755</b>

## 7 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	<b>2023 kr.</b>	<b>2022 kr.</b>
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	<b>146.917</b>	210.582

Selskabet har indgået huslejeaftale med 3-6 måneders opsigelse. Samlet forpligtelse i opsigelsesperioden udgør kr. 153.708.

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, således at nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde (produktionsmetoden).

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt lønrefusioner.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for normale lagernedskrivninger.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle aktiver.

### Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

### Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle aktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	<b>Brugstid</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det på balancedagen udførte arbejde.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden beregnes normalt som forholdet mellem det faktiske ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug.

Hvis salgsværdien af et igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængigt af om nettoværdien, der er opgjort som salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger, er positiv eller negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter samt finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, når de afholdes.

### **Udskudt skat**

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv. Der indregnes dog ikke udskudt skat af ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill og midlertidige forskelle opstået på anskaffelsestidspunktet, som ikke er opstået ved en virksomhedssammenslutning, og som ikke har effekt på det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

### **Tilgodehavende og skyldig skat**

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### **Udbytte**

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor det er vedtaget på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen. Ekstraordinære udbytter vedtaget i regnskabsåret indregnes direkte på egenkapitalen ved udlodning og vises som en særskilt post i ledelsens forslag til resultatdisponering.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Lars Bjerregaard Nielsen

DELOITTE STATSAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:

33963556

Revisor

Serienummer: a9a30321-5a02-4678-979a-a37c5bec6f48

IP: 163.116.xxx.xxx

2024-02-29 08:42:43 UTC



## Ida Storm Kristensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e09ff943-aca2-46b2-9368-8b3a47e41ca0

IP: 152.115.xxx.xxx

2024-02-29 08:44:28 UTC



## Benthe Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c3c9abc3-db4e-4274-ad9a-1764c559fc9c

IP: 188.120.xxx.xxx

2024-02-29 09:07:26 UTC



## Anders Rosendahl Poulsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: a7b8e5c0-46ad-4580-b224-ae74e2b3512a

IP: 152.115.xxx.xxx

2024-02-29 09:28:19 UTC



## Thomas Esbjerg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d6ea1164-1716-4f66-ba17-41d8bcfafbab

IP: 152.115.xxx.xxx

2024-02-29 12:09:41 UTC



## Thomas Esbjerg

Dirigent

Serienummer: d6ea1164-1716-4f66-ba17-41d8bcfafbab

IP: 152.115.xxx.xxx

2024-02-29 12:09:41 UTC



Penneo dokumentnøgle: 0F0J6-AQKW8-ZC3HU-7SNCP-AZZT6-JSGV7

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

**Michael Mikkelsen**

Adm. direktør

Serienummer: 2eb75c1f-14cc-4e76-992f-7e4fae21332d

IP: 152.115.xxx.xxx

2024-02-29 15:34:34 UTC



Penneo dokumentnøgle: 0F0J6-AQKW8-ZC3HU-7SNCP-AZZT6-JSGV7

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**